



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024

№ 1190

г. Лесной

**О создании рабочей группы по координации реформы контрольной
(надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной»**

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 3745-р «Концепция совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной» (приложение № 1).
 - 2.2. Состав рабочей группы по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной» (приложение № 2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 17.10.2024 № 1190
«О создании рабочей группы
по координации реформы контрольной
(надзорной) деятельности в городском
округе «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности** **в городском округе «Город Лесной»**

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной» (далее – рабочая группа) является координационным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), отраслевых (функциональных) органов администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, по вопросам реализации норм Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа «Город Лесной» и настоящим Положением.

3. Организационно–техническое, информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

Глава 2. Задачи, функции и полномочия рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) формирование рекомендаций по организации реализации на территории городского округа «Город Лесной» Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ;
- 2) выработка предложений по нормативному правовому регулированию в сфере муниципального контроля;
- 3) оценка эффективности реализации мероприятий по обеспечению межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

5. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает проекты нормативных правовых актов и иные документы (включая методические рекомендации, предложения, программы) в сфере муниципального контроля;
- 2) обеспечивает рассмотрение приоритетных, стратегически важных вопросов в рамках реализации реформы контрольно-надзорной деятельности;
- 3) рассматривает проблемы и вырабатывает предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на территории городского округа «Город Лесной»;

4) рассматривает иные вопросы, связанные с повышением качества осуществления муниципального контроля в городском округе «Город Лесной».

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) организовывать и проводить совещания, рабочие встречи по вопросам повышения качества осуществления муниципального контроля;

2) приглашать на рабочую группу представителей структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации с целью получения информации о совершенствовании контрольно-надзорной деятельности;

3) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4) рассматривать вносимую на рабочую группу информацию о ходе выполнения мероприятий по повышению качества осуществления муниципального контроля в городском округе «Город Лесной»;

5) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

Глава 3. Порядок деятельности рабочей группы

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

8. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» и формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, а также заинтересованных общественных объединений и организаций.

9. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) созывает и проводит заседания рабочей группы;

3) дает поручения членам рабочей группы по направлениям деятельности рабочей группы;

4) организует работу по выполнению решений рабочей группы и контролю за их выполнением;

5) утверждает повестку заседания рабочей группы;

6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с направлением деятельности рабочей группы.

10. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

1) формирует повестку заседания рабочей группы;

2) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

4) ведет протоколы заседаний рабочей группы;

5) направляет членам рабочей группы материалы, связанные с деятельностью рабочей группы;

6) информирует членов рабочей группы о решениях, принятых на заседаниях рабочей группы;

7) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:

1) участвуют лично в заседаниях рабочей группы. В случае невозможности члена рабочей группы лично присутствовать на заседании рабочей группы он может направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в письменной форме не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания рабочей группы, уведомив об этом секретаря рабочей группы, либо направить представителя;

2) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

4) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение рабочей группы материалами;

5) выступают по вопросам повестки заседания рабочей группы;

6) выполняют поручения председателя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы);

7) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлением деятельности рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

15. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

18. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

19. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. При несогласии члена рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

21. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

22. Протокол заседания рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы.

22. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 17.10.2024 № 1190
«О создании рабочей группы
по координации реформы контрольной
(надзорной) деятельности в городском
округе «Город Лесной»

СОСТАВ
рабочей группы по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности
в городском округе «Город Лесной»

1. Малохатко Ирина Владимировна – председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», председатель рабочей группы.
2. Толщина Оксана Александровна – заместитель председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя рабочей группы.
3. Новохацкая Евгения Владимировна – начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
4. Рудакова Ирина Анатольевна – заместитель начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
5. Шумков Александр Владимирович – главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
6. Юрьева Оксана Владимировна – начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
7. Узикова Юлия Алексеевна – главный специалист комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», секретарь рабочей группы.

Примечание. В случае отсутствия одного из членов рабочей группы в работе группы принимают участие лица, замещающие их.